

REGOLAMENTO DELLA SOCIETA' ITALIANA DI CHIRURGIA TORACICA

Art.1 : Il presente Regolamento è volto a disciplinare compiutamente, nel rispetto delle norme statutarie, l'organizzazione, il funzionamento e l'attività della Società Italiana di Chirurgia Toracica.

In applicazione dell'art. 10 dello Statuto, possono diventare soci della Società Italiana di Chirurgia Toracica coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Iscrizione all'albo professionale;
- c) Specializzazione in una disciplina chirurgica oppure sei anni di attività, svolta in un reparto chirurgico e che comunque esercitano la disciplina di Chirurgia Toracica.
- d) Iscrizione alla Specialità di Chirurgia Toracica

Per comprovare i requisiti di cui alla lettera a) b) c) d) è sufficiente una dichiarazione del candidato sotto la propria responsabilità.

Art.2 : SOCI ORDINARI ed ONORARI

il socio ordinario è tenuto al pagamento della quota sociale annuale anticipata che viene determinata in € 80,00 . Il C.D., per esigenze di bilancio, può modificare la quota sociale.

La delibera va assunta con la maggioranza di cui all'art. 9 del presente Regolamento ed ha effetto a decorrere dall'anno finanziario successivo.

Ogni eventuale contributo straordinario da parte dei soci va deliberato dall'Assemblea. In base a quanto dispone l'art.11 dello Statuto, i Soci Onorari sono nominati dal CD e proposti all'Assemblea ,Il conferimento del titolo ha luogo contestualmente alla formalizzazione della nomina.

Il C.D. può invitare il socio onorario di nuova nomina a partecipare ai lavori del Congresso .

Art.3 : MOROSITA'

Il socio dopo due anni di morosità non può esercitare il diritto di voto in Assemblea, non può fare parte degli organi societari, non può partecipare attivamente ai lavori congressuali ed agli Eventi deliberati dalla Società. Allo scadere di tre anni di morosità, viene dichiarato decaduto con delibera del C.D.

Entro quattro anni dall'ultimo pagamento effettuato, il socio può essere riammesso, previo pagamento di tutte le quote sociali insolute. Il socio dichiarato decaduto, dopo due anni può effettuare nuova domanda di iscrizione.

Sulla domanda di riammissione decide il C.D

Art 4 : DIRITTI DEI SOCI

Il socio in regola con il pagamento delle quote sociali ha diritto di prendere parte alle adunanze dell'Assemblea dei Soci ed esprimere il suo voto, di partecipare ai lavori congressuali, agli eventi, ai corsi di aggiornamento e ad ogni altra attività della Società, di ricevere le pubblicazioni e di usufruire dei servizi offerti della Società,

Il socio che ha maturato 70 anni di età ha il diritto, salvo rinuncia, di conservare lo status di socio ordinario, con esonero dal versamento della quota sociale annuale.

Art.5 : ORGANI SOCIETARI :

- Assemblea Generale
- Consiglio Direttivo
- Collegio dei Probiviri
- Collegio dei Revisori dei conti
- Delegazioni regionali
- Comitato scientifico
- Gruppi di Studio

Art.6 : ASSEMBLEA GENERALE

L'Assemblea generale è costituita esclusivamente dai soci in regola con il versamento delle quote sociali. Il Presidente dispone la convocazione dell'Assemblea a norma dell'art.15 dello statuto .

L'Assemblea elegge il next President, il Segretario, il Tesoriere, i Consiglieri ed i Revisori secondo le modalità descritte nel Regolamento e previste rispettivamente negli art 15 e 16 dello statuto. Le elezioni di tali cariche da parte della assemblea devono poter garantire che essi siano affidati, nel rispetto della alternanza di ciascuna carica, a soci provenienti dalle componenti ospedaliera e universitaria .Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più Consiglieri, si provvede alla sostituzione tenendo presente l'esito della votazione in occasione della nomina del Consigliere uscente. Comunque la maggioranza deve essere sempre costituita da componenti nominati dall'Assemblea. Gli amministratori così nominati restano in carica fino alla successiva decisione dei Soci.

Art.7 : CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo (CD) è l'organo di indirizzo scientifico, politico-amministrativo e di controllo dell'associazione Il CD viene convocato almeno tre volte l'anno in via ordinaria al fine di discutere sulle tematiche di competenza, secondo quanto previsto dall'Art. 16 dello Statuto. La convocazione dei consiglieri è fatta con avvisi scritti, per e-mail o fax, da notificarsi a ciascun consigliere unitamente all'Ordine del giorno della seduta, redatto dal Presidente. I termini di convocazione saranno, comunque, di norma non inferiori a 5 (cinque) giorni per le sessioni ordinarie, mentre nei casi di urgenza i termini di convocazione potranno essere ridotti fino ad un minimo di 24(ventiquattro) ore. Il membro del Consiglio che non partecipi a tre sedute consecutive è dichiarato decaduto e lo stesso CD provvede alla sua sostituzione.

Art.8 : ADUNANZE DEL CD

Il CD è presieduto dal Presidente o in caso di assenza o impedimento o per sua delega dal Next President dell'Associazione. Il Segretario del CD provvede alla stesura dei verbali, in caso di sua assenza o di impedimento, la funzione di Segretario sarà assunta da un componente del Consiglio

Il Coordinatore dei Gruppi di studio ed il Direttore della Scuola di Formazione SICT partecipano ai lavori del CD senza diritto di voto.

Art.9 : DELIBERAZIONI DEL CD

Le deliberazioni del CD sono valide quando vi è la presenza effettiva della maggioranza dei suoi componenti e se riportano la maggioranza assoluta dei voti presenti, senza possibilità di delega.

Art.10 : VERBALE DEL CD

Il verbale delle riunioni del CD, redatto in forma sintetica con gli interventi dei singoli Consiglieri, viene predisposto dal Segretario del CD e autorizzato dal Presidente; quindi viene inviato ai componenti del CD per eventuali osservazioni ed integrazioni, che saranno introdotte sottoforma di allegato alla stesura originale del testo previo approvazione del Presidente. Nella successiva riunione del CD, il verbale sarà sottoposto ad approvazione definitiva. Ogni consigliere può chiedere la verbalizzazione integrale del proprio intervento possibilmente allegandolo in forma scritta

Art.11 : COMMISSIONI

Il CD potrà istituire Commissioni, con apposita deliberazione, fissandone la composizione, i poteri, l'oggetto, la durata, e le modalità di attività.

Le Commissioni possono invitare a partecipare ai loro lavori esperti e rappresentanti di associazioni per l'esame di specifici argomenti.

Le Commissioni sottoporranno al CD i pareri ed i progetti che sono di natura consultiva e non possono vincolare il CD nelle sue definitive determinazioni.

Art.12 : CANDIDATURE

Il CD valuta le candidature per il Consiglio Direttivo subentrante e le propone alla Assemblea per l'elezione. Valuta altresì le candidature per i Responsabili dei Gruppi di Studio.

Art 13 : GRUPPI DI STUDIO

Il CD può nominare Gruppi di Studio (GdS) temporanei o permanenti per l'elaborazione, per lo studio e per la trattazione di particolari tematiche, anche con la istituzione di appositi Registri. I Gruppi di Studio hanno autonomia scientifica, di gestione e di programmazione delle attività. La gestione finanziaria è affidata alla SICT. In caso di istituzione di un nuovo Gruppo di Studio, il Consiglio Direttivo SICT, avendone valutata la congruità, nomina un Responsabile provvisorio nell'ambito dei promotori, che ha il compito, coadiuvato da un massimo di 3 (tre) Coordinatori provvisori, di organizzare il nuovo Gruppo di Studio con modalità e tempi definiti dagli artt. successivi. I Gruppi di studio temporanei sono dedicati alla stesura di raccomandazioni o linee-guida su temi stabiliti dal CD e dal Comitato Scientifico (CS) della Società, in base all'attuale normativa di legge che regola le Società Scientifiche accreditate e le loro attività. Eventuali richieste di cancellazione di Gruppi di Studio o proposte di nuovi Gruppi vanno indirizzate al Presidente ed al CD dell'Associazione.

Art. 14 : RESPONSABILI DEI GRUPPI

I Responsabili dei Gruppi permanenti possono partecipare ai lavori del CD, senza diritto di voto, come da Statuto societario, solo su specifico e motivato invito. I Responsabili dei Gruppi restano in carica 2 anni e sono rieleggibili una sola volta anche consecutivamente. Nella prima applicazione del presente Regolamento, il Responsabile Scientifico dei Gruppi già esistenti resterà in carica per un solo biennio se ha già espletato tale funzione negli anni precedenti. La carica di Responsabile di

Gruppo di Studio è incompatibile con quella di Presidente e di Segretario di ogni Società scientifica.

Art.15 : COMPOSIZIONE ED ORGANIGRAMMA DEI GRUPPI

Tutti i Gruppi dovranno essere strutturati in modo univoco in ottemperanza ad uno schema di seguito precisato, che dovrà essere adottato e pubblicato sul sito SICT per assoluta trasparenza.

Tale schema prevede un Responsabile Scientifico, 3 Coordinatori, ed un Comitato scientifico, composto sino ad un massimo di 6 componenti. Tali figure costituiscono il Consiglio del Gruppo (CG). A meno di motivate e comprovate esigenze scientifiche, va evitato che Soci ricoprano ruoli in diversi Gruppi di Studio .

La partecipazione di non aderenti alla Società, di comprovata competenza specifica è affidata alle valutazioni del Responsabile del Gruppo. Tale organigramma viene proposto dal Gruppo e sottoposto alla valutazione del CD della Società. La durata dell'incarico è per tutti di 2 anni, rinnovabile una sola volta.

I Gruppi di Studio che non si uniformano alle previste regole di organizzazione non potranno essere accreditati come Gruppi della SICT. Vigilerà su questo il Comitato Scientifico della Società .

Art. 16 : Rinnovo della carica di Responsabile di GdS

Allorchè il Responsabile ha espletato il mandato (max. 4 anni), il Consiglio del Gruppo esercita una esplorazione interna per recepire eventuali candidature e di seguito le propone (almeno 2) al CD della Società che le valuterà ed attribuirà l'incarico. In assenza di proposte il Presidente SICT avvierà una consultazione tra i soci per ottenere una manifestazione di interesse. In ogni caso l'incarico viene attribuito dal CD della SICT.

Art. 17 : ATTIVITA' DEI GRUPPI DI STUDIO

Il Consiglio dei Gruppi di Studio deve realizzare, in completa autonomia, il programma presentato in fase di definizione al CS della Società ed occuparsi degli argomenti suscettibili di studi programmati da approfondire e perfezionare nel tempo, i cui risultati devono essere comunicati eventualmente nelle apposite sedute del Congresso Nazionale

O nell'ambito di altre attività SICT. I GS devono definire memorandum e documenti atti a fissare standard operativi, indici di qualità e raccomandazioni per i vari settori di attività della chirurgia toracica. L'attività scientifica derivante verrà anch'essa regolata da una normativa unica ed uguale per tutti i Gruppi: saranno definite le modalità di accesso ai dati e precisate le norme relative all'Authorship . Le finalità scientifiche ed il rationale di ciascun Gruppo di Studio dovranno essere sintetizzati e pubblicati sul sito SICT. I Gruppi di Studio devono aggiornare periodicamente il CS ed il CD sullo stato di avanzamento dei lavori .

Art. 18 : ACCESSO AI DATI ED AUTHORSHIP

Ogni Gruppo di Studio dovrà innanzitutto stabilire, in base al grado di partecipazione, chi può chiedere l'accesso ai dati, o proporsi per un lavoro, previa presentazione di un dettagliato progetto . Tali progetti verranno giudicati da un'apposita Commissione, predisposta in seno al Gruppo. Secondo le norme internazionali sull'Authorship, il susseguente lavoro sarà proprietà intellettuale di chi lo ha ideato e proposto, che, di conseguenza, stabilirà i nomi degli Autori in chiaro ponendo tuttavia massima cura che tutti gli altri partecipanti al Gruppo figurino tra i Collaboratori e siano citati su PubMed. Normalmente ogni Centro potrà indicare 2 nomi da inserire tra gli Autori, su indicazione del Direttore del Centro. Tutte le contribuzioni scientifiche vanno rese pubbliche tramite inserimento sul sito.

Art. 19 : CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' DEI GdS

I Gruppi di Studio temporanei devono programmare i lavori in modo da produrre le conclusioni (reports , raccomandazioni , linee guida) in una Consensus Conference, quindi, salvo diverso indirizzo del CD, motivato da comprovate esigenze scientifiche, cessano la loro attività.

Art. 20 : GESTIONE FINANZIARIA DEI GdS

Tutte le attività scientifiche dei Gruppi saranno sostenute dalla SICT utilizzando prioritariamente finanziamenti liberali, specificamente erogati dalle aziende ed accantonati dalla Segreteria Amministrativa secondo le indicazioni del Tesoriere. Non è prevista alcuna copertura economica per l'attività corrente dei Gruppi. E' perciò auspicabile che le riunioni organizzative coincidano con altre attività Societarie, come i CN e/o altri eventi maggiori e sia stimolato l'uso di sistemi tecnologici di comunicazione.

Art. 21 : SCUOLA di FORMAZIONE

La SICT ha istituito una Scuola di formazione permanente e ne ha predisposto uno specifico regolamento. Il Direttore della SF è nominato dal Consiglio Direttivo SICT, resta in carica per due anni rinnovabili ed è incompatibile con altri ruoli in SICT ed in altre società scientifiche.

Art. 22 : COMITATO SCIENTIFICO

Il Comitato Scientifico collabora alla organizzazione del Congresso Nazionale con il Presidente designato, sovrintende alle attività scientifiche della Società, agli eventi scientifici per i quali viene richiesto il patrocinio e revisiona collegialmente le raccomandazioni e le linee guida proposte dai Gruppi di Studio e dai Membri della Società che saranno successivamente validate dal Consiglio Direttivo.

Sono membri del Comitato Scientifico: il Presidente SICT, il Presidente eletto, il Segretario, i Responsabili Scientifici dei Gruppi di Studio permanenti per la durata del loro mandato ed il Direttore della Scuola di Formazione. Viene identificato il Coordinatore nella persona del next President.

Il Comitato Scientifico si riunisce tutte le volte che il Coordinatore lo ritenga utile o quando almeno due terzi dei suoi membri lo richieda e riferisce la propria attività al CD ed all'Assemblea dei Soci

Art. 23 : COLLEGIO dei PROBIVIRI

Il Collegio dei Probiviri sovrintende alla corretta applicazione dello Statuto, dei Regolamenti e del Codice Etico. E' composto dagli ultimi 3 ex Presidenti dell'Associazione e, nel caso di impedimento non temporaneo di qualcuno dei componenti si provvede alla sua sostituzione con il precedente ex Presidente in ordine cronologico.

Le istruttorie vengono condotte secondo le procedure ritenute per ciascun caso maggiormente adeguate dallo stesso collegio.

Art. 24 : RAPPRESENTANZE REGIONALI

Le rappresentanze Regionali o Interregionali sono istituite con delibera del Consiglio Direttivo. I Rappresentanti verificano che i Soci operanti nella Regione o nelle Regioni di riferimento, operino nell'ambito delle linee generali d'indirizzo dell'Associazione e di concerto con il Consiglio Direttivo ; collaborano inoltre all'attività scientific della Società.

In caso di protratta inattività, fermo restando gli obblighi statutari, il Consiglio Direttivo può deliberare la soppressione di una rappresentanza. I Rappresentanti regionali sono nominati dal CD , restano in carica per un biennio e sono rinnovabili.

Art. 25 : CONGRESSO NAZIONALE

La Società Italiana di Chirurgia Toracica tiene ogni due anni un Congresso Nazionale, generalmente nel mese di ottobre.

Il Congresso è considerato parte del progetto di formazione continua in medicina; la tipologia di accreditamento varierà in relazione alla tipologia degli argomenti trattati. Tutte le attività formative proposte dagli associati delle varie regioni, in aggiunta al Congresso, potranno essere incluse nel percorso di formazione facente parte del protocollo E.C.M secondo le regole previste dal Ministero della Salute, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo Direttivo.

Art. 26 : SEDE CONGRESSUALE

Il Congresso nazionale ha luogo nella sede indicata dal CD. Le candidature per la sede congressuale e della relative presidenza vengono presentate al Consiglio Direttivo che le delibera e le sottopone all'Assemblea dei soci per la ratifica.

Nell'assegnazione della Presidenza dei Congressi societari è prevista l'alternanza tra un Socio universitario ed uno ospedaliero.

Art.27 : ATTIVITA' ORGANIZZATIVA

Il Congresso Nazionale, gli Eventi SICT e quelli previsti dai Gruppi di Studio per le attività organizzative e finanziare , fanno capo alla Segreteria Organizzativa SICT.

Art. 28 : VALIDITA' del REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è sottoposto all'approvazione dell'Assemblea ed entra in vigore dalla data dell'intervenuta approvazione. In via eccezionale, onde far fronte ad urgenti necessità organizzative ed operative, le norme suddette, acquistano immediata efficacia dalla data di approvazione del Regolamento da parte del C.D. sino a ratifica dell'Assemblea.