

REGOLAMENTO DEI GRUPPI DI STUDIO E DI LAVORO SICT

Approvato dall'Assemblea del 05/10/2018

ART. 1 - GRUPPI DI STUDIO E DI LAVORO

Il Consiglio Direttivo con propria deliberazione definisce e regola i Gruppi di Studio e di Lavoro della Società.

I Gruppi di Studio hanno autonomia scientifica, di gestione e di programmazione delle attività. La gestione finanziaria è trasferita alla SICT.

In caso di istituzione di un nuovo Gruppo di Studio, il Consiglio Direttivo (CD) SICT, avendone valutata la congruità, nomina un Responsabile provvisorio nell'ambito dei promotori, che ha il compito, coadiuvato da un massimo di 3 (tre) Coordinatori provvisori, di organizzare il nuovo Gruppo di Studio con modalità e tempi definiti dagli artt. successivi.

I Gruppi di Lavoro sono Gruppi dedicati alla stesura delle linee-guida su temi stabiliti dal CD e dal Comitato Scientifico (CS) della Società, in base all'attuale normativa di legge che regola le Società Scientifiche accreditate e le loro attività.

Eventuali richieste di cancellazione di Gruppi di Studio o proposte di nuovi Gruppi di Studio vanno indirizzate al Presidente ed al CD dell'Associazione.

ART. 2 - RESPONSABILI DEI GRUPPI DI STUDIO E DI LAVORO

I Responsabili dei Gruppi permanenti possono partecipare ai lavori del CD, senza diritto di voto, come da Statuto societario, solo su specifico e motivato invito.

I Responsabili dei Gruppi restano in carica 2 anni e sono rieleggibili una sola volta anche consecutivamente. Nella prima applicazione del presente Regolamento, il Responsabile Scientifico dei Gruppi già esistenti resterà in carica per un solo biennio se ha già espletato tale funzione negli anni precedenti.

La carica di Responsabile di Gruppo di Studio e/o di Lavoro è incompatibile con quella di Presidente, di Segretario della Società.

ART. 3- COMPOSIZIONE ED ORGANIGRAMMA DEI GRUPPI

Tutti i Gruppi dovranno essere strutturati in modo univoco in ottemperanza ad uno schema di seguito precisato, che dovrà essere adottato e pubblicato sul sito SICT per assoluta trasparenza.

Tale schema prevede un Responsabile Scientifico, 3 Coordinatori, 3 Referenti di area Senior (Coordinatori e Referenti di area dovranno essere identificati garantendo il più possibile la rappresentatività territoriale nazionale) e da un Comitato scientifico, composto sino ad un massimo di 10 Membri. Tali figure costituiscono il Consiglio del Gruppo. A meno di motivate e comprovate esigenze scientifiche, va evitato che Soci ricoprano ruoli in diversi Gruppi di Studio e/o di Lavoro.

Tale organigramma viene proposto dal Gruppo e portato alla ratifica da parte del CS e del CD della Società.

La durata dell'incarico è per tutti di 2 anni, rinnovabile una sola volta, fatta salva l'eccezione riportata al comma 2 dell'art. 2.

ART. 4 - ATTIVITA'

Il Consiglio dei Gruppi di Studio e di Lavoro deve realizzare, in completa autonomia, il programma presentato in fase di definizione al CS della Società ed occuparsi degli argomenti suscettibili di studi programmati da approfondire e perfezionare nel tempo, i cui risultati devono essere comunicati eventualmente nelle apposite sedute del Congresso Nazionale (CN) o nell'ambito di altre attività SICT.

I GS devono definire memorandum e documenti atti a fissare standard operativi, indici di qualità e raccomandazioni per i vari settori di attività della chirurgia toracica.

L'attività scientifica derivante verrà anch'essa regolata da una normativa unica ed uguale per tutti i Gruppi: saranno definite le modalità di accesso ai dati e precisate le norme relative all'Authorship (vedasi art. 5).

I Gruppi di Lavoro dovranno attenersi metodologicamente alle indicazioni fornite dal Ministero al fine di poter emanare linee-guida (vedasi il nuovo regolamento per le linee-guida nazionali, presente sul sito).

Le finalità scientifiche ed il rationale di ciascun Gruppo di Studio e di Lavoro dovranno essere sintetizzati e pubblicati sul sito SICT.

La partecipazione di non aderenti alla Società, di comprovata competenza specifica è affidata alle valutazioni del Responsabile del Gruppo.

I Gruppi di Studio e di Lavoro devono aggiornare periodicamente il CS ed il CD sullo stato di avanzamento dei lavori.

ART. 5 – ACCESSO AI DATI E AUTHORSHIP

Ogni Gruppo di Studio dovrà innanzitutto stabilire, in base al numero di casi arruolati, chi può chiedere l'accesso ai dati, previa presentazione di un dettagliato progetto di studio. Tali progetti verranno giudicati da un'apposita Commissione, predisposta in seno al Gruppo, e denominata Commissione di Accesso ai dati.

Secondo le norme internazionali sull'Authorship, il susseguente lavoro sarà proprietà intellettuale di chi lo ha ideato e proposto, che, di conseguenza, stabilirà i nomi degli Autori in chiaro ponendo tuttavia massima cura che tutti gli altri partecipanti al Gruppo aventi diritto figurino tra i Collaboratori e siano citati su PubMed. Normalmente ogni Centro potrà indicare 2 nomi da inserire tra gli Autori, su indicazione del Direttore del Centro. Tutte tali norme vanno rese pubbliche tramite inserimento sul sito come raccomandazioni e/o linee-guida della SICT.

ART. 6 – CESSAZIONE DELL'ATTIVITA'

I Gruppi di Lavoro devono programmare i lavori in modo da produrre le conclusioni (linee guida, raccomandazioni, reports) in una Consensus Conference, quindi, salvo diverso indirizzo del CS motivato da comprovate esigenze scientifiche, cessano la loro attività.

I Gruppi di Studio e/o di Lavoro che non si uniformano alle previste regole di organizzazione non potranno essere accreditati come Gruppi della SICT. Vigilerà su questo il CS della Società.

ART. 7– GESTIONE FINANZIARIA

Tutte le attività scientifiche dei Gruppi saranno sostenute dalla SICT utilizzando prioritariamente finanziamenti liberali, specificamente erogati dalle aziende ed accantonati dalla Segreteria Amministrativa secondo le indicazioni del Tesoriere.

Non è prevista alcuna copertura economica per l'attività corrente dei Gruppi. E' perciò auspicabile che le riunioni organizzative coincidano con altre attività Societarie, come i CN e/o altri eventi maggiori e sia stimolato l'uso di sistemi tecnologici di comunicazione.

ART. 8– APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il rinnovo degli organigrammi avverrà con cadenza biennale ed in coincidenza dei CN e verranno vagliati e ratificati dal primo CD successivo al CN.

In prima applicazione tale regolamento andrà in vigore dopo l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci che si terrà nel corso del CN di Mantova (4/6 ottobre 2018). Quindi i Gruppi di Studio e di Lavoro dovranno mettersi a norma entro e non oltre il 15/11/2018, i nuovi Organigrammi saranno vagliati ed approvati dal primo CD utile. In considerazione dei tempi ristretti per la definizione degli Organigrammi si auspica il ricorso a mezzi telematici in seno al Gruppo. Una volta approvati gli organigrammi e relativi Responsabili Scientifici saranno immediatamente operativi, sino al primo rinnovo.